



**STEP
SIGRINER**
Elektronik GmbH

1982 begann Firmengründer Anton Sigriner mit der Entwicklung und Fertigung einer der ersten Mikroprozessor-Steuerungen für Aufzüge. Im Jahr 2003 bildeten wir eine Partnerschaft mit STEP Electric Shanghai Ltd. einem leistungsstarken Partner in Sachen Aufzugsteuerungen. Durch diese Partnerschaft sind wir in der Lage, sowohl leistungsfähige Standardsteuerungen, als auch individuelle Sondersteuerungen zu liefern und damit alle Bereiche moderner Steuerungstechnik für Aufzüge abzudecken.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt einen

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

in Vollzeit / Teilzeit

Ihr Aufgabengebiet:

- Allgemeine Bürotätigkeiten und Büroorganisation
- Erster Ansprechpartner für Kundenanfragen am Telefon
- Auftragsbearbeitung / Erstellung von Rechnungen
- Vorbereitende Buchhaltung für den Steuerberater
- Unterstützende Personalverwaltung
- Korrespondenz mit der Mutterfirma in Shanghai
- Betreuung der Zeiterfassung

Anforderungen:

Idealerweise bringen Sie für die Tätigkeiten folgende Kompetenzen mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder einem vergleichbaren Beruf
- Hohe Sozialkompetenz und Freude an der Kommunikation
- gute Englisch-Kenntnisse und interkulturelle Kompetenz
- Kenntnisse in DATEV sind wünschenswert
- sichere EDV-Kenntnisse der MS-Office-Produkte
- lösungsorientierte, strukturierte sowie teamorientierte Arbeitsweise
- Motiviert und belastbar auch im Umgang mit Kunden

Wir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit 30 Urlaubstagen pro Jahr
- Gestaltungsfreiräume und selbstständiges Arbeiten
- Flache Hierarchien und eine offene Unternehmenskultur
- Flexible Arbeitszeitregelung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns eine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres Eintrittstermin bitte an:

STEP Sigriner Elektronik GmbH

Frau Na Li

Am Industriepark 2B

84453 Mühldorf am Inn

info@step-sigriner.com · www.step-sigriner.com